



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Estadual do Ambiente
Presidência

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO:

1.1 **Aquisição de 100 SSDs SATA com capacidade de 960GB ou superior** para adicionar aos novos computadores adquiridos através do processo 070002/000478/2021 e **15 Discos Rígidos (HDs)** para armazenamento de dados, compatível com storage **EMC Clarrion CX4-120 (Model Number CX-SA07-020)**, em substituição ao disco defeituoso e reserva técnica.

2 – DA JUSTIFICATIVA:

2.1 O INEA possui atualmente em sua infraestrutura de TI um storage EMC Clarrion CX4-120, utilizado para o armazenamento de arquivos, backups e disponibilização de serviços tecnológicos necessários para execução das atividades do Instituto. Recentemente foram identificadas falhas no funcionamento de um disco rígido (HD) do storage, acarretando na falha de parte da estrutura de backup existente, além da indisponibilidade de acesso aos compartilhamentos onde encontram-se os arquivos e documentos desta Autarquia. A ocorrência de novas falhas em outros discos causaria a indisponibilidade de mais serviços de TI, assim como documento, sistemas e bancos de dados, além do risco iminente de perda de dados que traria grande instabilidade a SEAS e ao INEA, impossibilitando a plena execução de suas atividades.

3 – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 Os produtos cotados deveram atender às condições de exatidão de todas as especificações e padrões solicitados, descritos neste quadro de especificações do presente Termo de Referência.

3.2 Objeto da demanda, segundo o catálogo de matérias e serviços do Sistema Integrado de Gestão de Aquisições do Estado do Rio de Janeiro (SIGA) é contemplado com a seguinte descrição:

Código do item	ID SIGA	Descrição	Unidade de fornecimento	Quantidade
1	164645	DISCO RIGIDO INTERNO / HD - INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 960 GB, BUFFER: 64MB, VELOCIDADE: 550 MB/S DE LEITURA E 530 MB/S DE GRAVACAO, TEMPO ACESSO: 6.0 GB/S, SUPORTE: SATA III, TAMANHO: 2,5".	UN	100
2	146646	Disco rígido Interno / HD - Interface: SATA, Capacidade: 2TB, Buffer: 64Mb, Velocidade: 7200 RPM, Tempo Acesso: 3.0 Gb/S, Suporte: Storages, Tamanho: 3.5"	UN	7
3	177273	Disco rígido Fibre Channel 15K RPM 4.0Gb/s para Storage EMC Modelo CX4-120 SERIES 005048950, tamanho: 3.5"	UN	8

4 – DA DESCRIÇÃO DO ESCOPO:

4.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM 1

100 (cem) SSDs SATA com capacidade de 960GB ou superior para adicionar aos novos computadores adquiridos através do processo 070002/000478/2021.

ITEM 2

7 (sete) Discos Rígidos com tecnologia SATA, com capacidade de 2TB e velocidade rotacional mínima de 7.200 rpm, totalmente compatível com storage marca **EMC Modelo CX4-120 (Model Number CX-SA07-020)**, com a case e componentes necessários para sua instalação no storage **EMC Clariion CX4-120 (Model Number CX-SA07-020)**, pronto para uso de hotswap.

Os discos devem ser homologados pela EMC e possuir um dos Part Numbers abaixo:

005049058;
005049061;
005049071;
005049259;
005049552;
005049457.

ITEM 3

8 (oito) Discos Rígidos com tecnologia Fibre Channel, com capacidade de 300GB e velocidade rotacional mínima de 15.000 rpm, tempo de acesso, de 4.0 Gb/s, totalmente compatível com storage marca **EMC Modelo CX4-120 (Model Number CX-SA07-020)**, com a case e componentes necessários para sua instalação no storage **EMC Clariion CX4-120 (Model Number CX-SA07-020)**, pronto para uso de hotswap.

Os discos devem ser homologados pela EMC e possuir o Part Number abaixo ou compatível:

·005048950;

5 – CRONOGRAMA DE ENTREGA E EXECUÇÃO:

5.1 A entrega deverá ser feita de **FORMA ÚNICA e IMEDIATA**, logo após a sua publicação.

6 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

6.1 A entrega deverá ser feita de **FORMA ÚNICA e IMEDIATA** e agendada com a Gerência de Tecnologia da Informação - GERTEC, localizada no Instituto Estadual do Ambiente - INEA situada na Avenida Venezuela, nº110- Saúde/RJ- CEP:20081-312, sendo sobre responsabilidade da empresa contratada todos os custos inerentes ao frete, impostos, despesas diretas e indiretas.

6.2 O dia e horário da entrega deverão ser previamente agendados por intermédio de correio eletrônico: getec@inea.rj.gov.br, infra@inea.rj.gov.br e suporte@inea.rj.gov.br, bem como por telefone celular (21) 2334-5900 com servidores Marcos Honorato Seidel Junior, Carlos Alexandre Cunha Barros ou Peterson Ruan Freire dos Santos entre o horário de 09h às 18h de segunda-feira a sexta-feira.

7 - DAS AMOSTRAS

7.1. Poderá ser exigida do primeiro colocado à apresentação de 01 (uma) AMOSTRA do item arrematado, a ser encaminhada ao pregoeiro e ou equipe técnica, através do telefone disponibilizado no Edital.

7.2 As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio.

7.3 As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega do quantitativo remanescente, pelo licitante, para efeitos de comparativos com as entregas posteriores.

7.4 A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra. Caso a amostra não seja retirada pelo licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, presumir-se-á seu desinteresse em relação à mesma, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio do INEA.

7.5 A desclassificação da proposta na forma prevista no subitem anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

8 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

8.1 A Contratada deverá apresentar documentação técnica oficial e original (ex: especificações, catálogos, prospectos e folders) de todos os objetos a serem oferecidos pela contratada, antes do julgamento do resultado da licitação.

8.2 Os equipamentos devem ser novos, sem uso (não sendo aceito produto remanufaturado, reciclado, reaproveitado, recondicionado ou recuperado) e ser original do fabricante;

8.3 Os equipamentos serão desembalados e testados pela servidor designado pela CONTRATANTE para emissão de Termo de Aceite e posterior liberação de pagamento;

8.4 No ato do recebimento, equipamentos que apresentem mal funcionamento, descumprimento de qualquer especificação, ou constatada avaria, deverão ser trocados, por equipamento idêntico ou de qualidade superior.

8.5 O Termo de Recebimento somente será emitido, após a substituição, testes e homologação dos novos equipamentos;

8.6 Os equipamentos devem ser entregues, acompanhados de todos os cabos, manuais, discos, e demais componentes necessários ao seu perfeito funcionamento.

8.7 Os equipamentos devem ser entregues de uma única vez.

9 – RESULTADOS ESPERADOS

9.1 Desempenho computacional;

9.2 Aumento da vida útil do equipamento;

9.3 Adequação às novas demandas tecnológicas;

10 – DA VIGÊNCIA

10.1 O artigo 62, § da Lei nº 8666/93 prevê a substituição do instrumento do contrato nas situações de "dispensa de licitação em razão do valor" e de "compras com entrega imediata" dos quais não resulte obrigações futuras.

11 – DO ENQUADRAMENTO LEGAL

11.1 Para esta aquisição, manifesta-se a observância dos ditames da Lei Federal nº 8.666/1993.

12 – DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1 Não haverá contrato pois trata-se de aquisição com entrega imediata, de acordo com o artigo 62, § da Lei nº 8666/93 prevê a substituição do instrumento do contrato nas situações de "dispensa de licitação em razão do valor" e "compras com entrega imediata" dos quais não resulte obrigações futuras.

13 – DA GARANTIA DO PRODUTO

13.1 Declarar, detalhadamente, a garantia dos equipamentos fornecidos, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo.

13.2 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.

13.3 A substituição do produto acarretará a renovação da garantia por prazo de 12 (doze) meses.

13.4 O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto.

13.5 A CONTRATADA deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.

14 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIO DE PREÇOS

14.1 O certame licitatório será realizada sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme disposto na Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002 que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, o julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM cuja proposta deverá ser elaborada conforme orientações deste Termo de Referência.

15 - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 Por FISCALIZAÇÃO entende-se a atividade exercida de modo sistemático pelo INEA e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

15.2 O INEA manterá desde o início dos serviços, a seu critério exclusivo, uma equipe de FISCALIZAÇÃO designada através de portaria para o acompanhamento e controle dos trabalhos.

15.3 A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

15.4 Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela FISCALIZAÇÃO serão considerados como se fossem praticados pelo INEA.

15.5 A atuação ou a eventual omissão da FISCALIZAÇÃO durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

15.6 A FISCALIZAÇÃO acompanhará a mensuração dos seguintes aspectos, dentre outros, quando for o caso:

- a) Os resultados alcançados em relação ao objeto contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- c) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.

16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

16.2 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

16.3 A CONTRATADA deverá ter sede ou filial no Estado do Rio de Janeiro, de forma a garantir a assistência técnica, o cumprimento da garantia e a oferta de peças de substituição;

16.4 Substituir, reparar ou corrigir, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, sem ônus para o INEA;

16.5 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.7 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.8 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.9 Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

16.10 Arcar com todas as despesas com tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

16.11 Instalar todos os sistemas e ambientes no prazo máximo de 80 (oitenta) dias corridos, contados a partir dada emissão da Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens à CONTRATADA.

16.12 Deverá fornecer o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

16.13 Deverá atender às despesas e encargos de qualquer natureza com seu pessoal, responsabilizando-se pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, de acidente de trabalho, e outras.

16.14 Deverá comunicar antecipadamente a data e horário de entrega, não sendo aceito os que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto.

16.15 A não execução da entrega do objeto, não poderá ser alegada como motivo de força maior para atraso, má execução ou inexecução do objeto e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

16.16 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, pela sua perfeita execução da Nota de Empenho.

16.17 Em caso de eventual inexecução total do objeto, o servidor ou Comissão de Recebimento não efetuará o recebimento do objeto e fará constar do parecer circunstanciado as pendências verificadas, assinalando prazo para o cumprimento integral do objeto, o que, desde logo, caracteriza mora.

16.18 Caso, eventualmente, seja necessária a prorrogação do prazo de entrega do material, o respectivo requerimento só será apreciado caso esteja devidamente fundamentado e tenha sido protocolado antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

16.19 Comunicar ao Fiscal Técnico, por escrito, sempre que verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam vir a prejudicar o perfeito funcionamento do equipamento, propondo ações mitigadoras a serem tomadas a fim de evitar possíveis interrupções (parcial ou por inteiro) de qualquer componente objeto do Contrato;

16.20 Quando da necessidade de substituição de peças, acessórios e/ou componentes, a CONTRATADA deverá recolher e destinar os itens e materiais substituídos, não sendo admitido que os mesmos permaneçam nas dependências da CONTRATANTE;

17 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

17.2. Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

17.3 Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

17.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

17.5. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

17.6. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

17.7. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

17.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

17.9. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1 O licitante, previamente classificado em primeiro lugar, deverá comprovar capacidade técnica através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

18.2 O(s) atestado(s) deverão possuir, em sua totalidade, um quantitativo mínimo de fornecimento de 20% (vinte por cento) do quantitativo de cada item descrito no termo de referência. Para comprovação desse quantitativo, poderão ser apresentados tantos atestados quanto necessários para comprovar que todo o quantitativo já tenha sido fornecido pela licitante.

18.3. Os atestados deverão conter:

18.3.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone).

18.3.2. Local e data de emissão.

18.3.3. Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

18.3.4. Período de fornecimento.

18.4. Cumpre informar que somente serão considerados os atestados em conformidade com o descrito acima.

18.5. O licitante deve disponibilizar, quando solicitado pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram executadas as atividades.

19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 O INEA efetuará o pagamento de **FORMA ÚNICA**, após entrega do objeto na sua totalidade, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que devidamente atestada pelo Gestor do CONTRATO.

19.2 Em respeito ao disposto no Decreto nº 43.181 de 08 de setembro de 2011 que dispõe sobre pagamentos de Bens e Serviços de qualquer natureza prestados ao Estado do Rio de Janeiro, o pagamento só poderá ser feito, exclusivamente, pelo Bradesco por ser esta a instituição financeira contratada pelo Estado.

“Art. 1º - Os pagamentos de bens e serviços de qualquer natureza prestados aos Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional, do Poder Executivo, a partir do dia 02 de janeiro de 2012, serão realizados, exclusivamente, na instituição bancária denominada Banco Bradesco S/A.”

20 – DA PROPOSTA

20.1 O custo do serviço a ser prestado pela CONTRATADA deverá ser estimado conforme tabela abaixo:

ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1		UNID.			
2		UNID.			
3		UNID.			
TOTAL (R\$)					

20.2 A proposta deverá ter validade de, no mínimo, 60 dias a contar da sua emissão e indicar valores unitários e totais para cada item ofertado.

21 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

21.1 A competência de indicação da dotação orçamentária é da Assessoria de Planejamento e Gestão (ASPLAN) subordinado à Coordenadoria Executiva e de Planejamento (COEXEC).

FONTE:

PROGRAMA DE TRABALHO:

NATUREZA DA DESPESA:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

22 – DAS PENALIDADES:

22.1 A CONTRATADA estará sujeita às regras gerais sobre infrações e sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/1993, e especificamente à:

22.1.1. A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

22.2. A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida;

22.3 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa;

Rodrigo Ferreira Peres

Chefe de Serviço de Infraestrutura

ID 5093823-1/ GERTEC

Resp. Técnico

Gabriella Felix Cupolillo

Adjunto I

ID 5125529-4/ COOEXEC

Resp. Elaboração

Andrea Figueiredo da Silva

Assessora

ID 5124698-8/COOEXEC

Supervisão de Elaboração



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Ferreira Peres, Chefe de Serviço**, em 02/10/2023, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriella Felix Cupolillo, Adjunto**, em 03/10/2023, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Figueiredo da Silva, Assessora**, em 03/10/2023, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **60729194** e o código CRC **5CE2F84B**.

Referência: Processo nº SEI-070002/011130/2023

SEI nº 60729194

Avenida Venezuela, 110, 4º andar - Bairro Saúde, @cidade_unidade@/RJ, CEP 20081-312
Telefone: